



## REGULAMIN WARSZTATÓW UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKICH

w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki”,  
prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
w partnerstwie z Urzędem Statystycznym w Poznaniu.

### § 1. Informacje Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników warsztatów realizowanych w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki” (projekt nr POKL.04.01.01-00-371/10), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a także zasady organizacji tych warsztatów.
2. Warsztaty trwają jeden dzień - od 6 do 8 godzin zegarowych w zależności od tematyki warsztatów i metodyki ich prowadzenia.
3. Tematyka, miejsce szkolenia, wymagania dodatkowe związane z formą warsztatów oraz harmonogram spotkań będą podane na stronie internetowej Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 4 tygodni.

### § 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami warsztatów mogą być studenci studiów dziennych I i II stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Uczestnictwo w warsztatach jest bezpłatne.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, [www.kdg.ue.poznan.pl](http://www.kdg.ue.poznan.pl)

Projekt Kadry dla Gospodarki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





### § 3. Zapisy

1. Zapisy na warsztaty – wyłącznie osobiste - odbywają się w Biurze Projektu KdG – budynek Collegium Altum, pokój 1413, zgodnie z zasadami zawartymi na stronie internetowej Projektu.
2. Liczba miejsc na każdym warsztacie jest ograniczona do 12 lub 14.
3. Zapisy na warsztaty są otwarte.
4. O przyjęciu na warsztat decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Pierwszeństwo w uczestnictwie mają osoby, które biorą udział w warsztatach umiejętności miękkich Projektu KdG po raz pierwszy od początku trwania Projektu, tj. od 2011r.
6. W ogłoszeniu o warsztatach może zostać wskazana dodatkowa zasada naboru
7. Zapisy będą odbywały się zgodnie z Harmonogramem zapisów zamieszczonym na stronie internetowej Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zapisów.
8. Warunkiem przyjęcia zapisu na warsztat jest dostarczenie przez kandydata w dniu zapisu wszystkich dokumentów wskazanych na stronie internetowej Projektu, wypełnionych i podpisanych.
9. Warunkiem uczestnictwa w warsztacie osób zakwalifikowanych do uczestnictwa jest dopełnienie formalności opisanych na stronie internetowej Projektu.
10. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w warsztatach zostanie udostępniona zainteresowanym w Biurze Projektu KdG w terminie zamieszczonym na stronie internetowej Projektu KdG. Lista ta zostanie również opublikowana na Facebooku na profilu Projektu KdG. Nie będą udzielane informacje o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mailową).
11. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w warsztacie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą warsztatu. Dokonanie rezygnacji odbywa się drogą e-mailową (przez przesłanie e-maila na adres: [monika.roszka@ue.poznan.pl](mailto:monika.roszka@ue.poznan.pl)), telefoniczną lub osobiście w Biurze Projektu.
12. Za stan faktyczny uznaje się sytuację z dnia zapisu na dany warsztat.





13. Osoba korzystająca z przywileju pierwszeństwa wynikającego z faktu jej pierwszego uczestnictwa w warsztatach umiejętności miękkich KdG składa stosowne oświadczenie, że nie uczestniczyła wcześniej w warsztatach. Złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym skutkuje wykreśleniem danej osoby ze wszystkich list zapisów na warsztaty w miesiącu, którego ta sytuacja dotyczy.

14. W przypadku zwolnienia miejsca poprzez osobę ujętą na liście osób zakwalifikowanych na warsztat, pracownik Projektu skontaktuje się telefonicznie – zgodnie z kolejnością zapisów – z osobami z listy rezerwowej. Telefony będą wykonywane w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30. Nieodebranie telefonu przez potencjalnego uczestnika skutkuje jego ominięciem i kontaktowaniem się z kolejną osobą na liście.

W przypadku, gdy nie uda się dodzwonić do osób zapisanych na liście rezerwowej, bądź żadna z osób zapisanych na liście rezerwowej nie wyrazi chęci uczestnictwa w warsztacie, na profilu projektu Kadry dla Gospodarki na Facebooku zostanie zamieszczone ogłoszenie o wolnym miejscu.

Zakwalifikowana zostanie osoba, która jako pierwsza podpisze się pod komunikatem wyrażającą chęć udziału w warsztacie i jednocześnie jest studentem studiów dziennych I lub II stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

15. Informacja o możliwości odebrania zaświadczeń zostanie przesłana osobom zapisanym do newslettera Projektu KdG oraz opublikowana na Facebooku na profilu Projektu KdG.

Dopuszcza się wyłącznie osobisty odbiór zaświadczenia o uczestnictwie.

Zaświadczenia można odebrać w miejscu, w którym odbywały się zapisy na warsztaty.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo uczestniczyć w dowolnej liczbie warsztatów.
2. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w warsztatach, na które się zapisał (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3. ust. 11).
3. Za udział w warsztacie Uczestnik otrzyma 5 punktów, które zwiększą jego szanse na udział w innych działaniach Projektu. Szczegóły zawarte są w regulaminach innych działań Projektu.
4. Rezygnacja z warsztatu w terminie późniejszym niż określony w § 3 ust.11 lub nieusprawiedliwiona nieobecność na warsztacie skutkuje przyznaniem ujemnej liczby punktów (5 punktów za każdy dzień warsztatowy).

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, [www.kdg.ue.poznan.pl](http://www.kdg.ue.poznan.pl)

Projekt Kadry dla Gospodarki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Ponadto uczestnik będzie miał zablokowany dostęp do uczestnictwa w kolejnych warsztatach Umiejętności Miękkich przez okres 6 miesięcy.

5. Uczestnik zapisując się na warsztat wyraża zgodę na przesyłanie do niego informacji o innych działaniach Projektu.

6. Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe i zaświadczenie uczestnictwa w warsztacie.

7. Podczas udziału w warsztacie Uczestnik podpisuje się na liście obecności, wypełnia ankietę ewaluacyjną oraz potwierdza odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczenia.

8. Informacja o Udziale w warsztatach, na wniosek uczestnika, może zostać zamieszczona w suplemencie do dyplomu.

### **§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator zapewnia prawidłową i terminową realizację warsztatów oraz bieżący kontakt z potencjalnymi Uczestnikami planowanych warsztatów.

2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć Uczestnikowi niezbędne informacje potrzebne do jak najpełniejszego udziału w warsztacie (np. dotyczące wymaganego stroju).

3. Organizator zagwarantuje Uczestnikom materiały szkoleniowe i wyda zaświadczenie za udział w warsztacie.

4. Organizator ma prawo odwołać lub przenieść warsztat na inny termin w przypadku niezakwalifikowania minimalnej liczby 12 uczestników.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.

