



REGULAMIN UCZESTNICTWA W BADANIU PROFILU POTENCJAŁU ZAWODOWEGO

w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki”,
realizowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
w partnerstwie z Urzędem Statystycznym w Poznaniu

§ 1. Informacje Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz organizacji badania profilu potencjału zawodowego (zwanego dalej Badaniem) w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki” (projekt nr POKL.04.01.01-00-371/10), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Badanie składa się z dwóch części:
 - a) części testowej – w formie badania on line; oraz
 - b) indywidualnych konsultacji przeprowadzanych przez specjalistyczną firmę – IPK Sp. z o.o.
3. Szczegóły dotyczące przeprowadzenia obu części badania zostaną przekazane Uczestnikowi Badania za pośrednictwem poczty e-mail przez firmę odpowiedzialną za przeprowadzenia Badania wskazaną w pkt. 2 b).

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami Badania mogą być wyłącznie studenci studiów stacjonarnych (dziennych) Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Uczestnictwo w Badaniu jest bezpłatne.

§ 3. Zapisy

1. Zapisy na Badanie odbywają się w Biurze Projektu KdG – budynek Collegium Altum, pokój 1413, zgodnie z zasadami zawartymi na stronie internetowej Projektu.
2. Zapisy będą odbywały się zgodnie z *Harmonogramem zapisów* zamieszczonym na stronie internetowej Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zapisów.
3. Warunkiem zapisania się na Badanie jest dostarczenie w dniu zapisu wszystkich wypełnionych i podpisanych dokumentów wskazanych na stronie internetowej Projektu, wymienionych w § 4 pkt.3.
4. Liczba miejsc na Badanie jest ograniczona i określana w ujęciu rocznym i miesięcznym przez organizatora. Informacja ta jest dostępna na stronie Projektu.
5. Kwalifikacja odbywa się według kolejności zapisu.
6. Lista studentów zakwalifikowanych do udziału w Badaniu w danym miesiącu będzie dostępna w Biurze Projektu KdG oraz na Facebooku KdG. Informacja o terminie dostępności listy jest

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, www.kdg.ue.poznan.pl





- zamieszczona na stronie internetowej Projektu KdG w Harmonogramie zapisów. Nie udziela się informacji o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mailową).
7. W przypadku zapelnienia się listy głównej, Organizator uruchomi listę rezerwową na dany miesiąc.
 8. Trzy pierwsze osoby z listy rezerwowej na dany miesiąc mają zagwarantowany udział w Badaniu. Osoby znajdujące się na dalszych pozycjach listy rezerwowej i chcące wziąć udział w Badaniu, zobligowane są do ponownego zadeklarowania chęci uczestnictwa, poprzez wpisanie się na listę osób zainteresowanym udziałem w Badaniu, przy dowolnym kolejnym naborze na Badanie.
 9. Zakwalifikowany uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Badaniu, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym się zapisał na Badanie. Dokonanie rezygnacji odbywa się przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu KdG.
 10. W przypadku zwolnienia się miejsca na Badaniu, pracownik firmy przeprowadzającej badanie kontaktuje się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail – zgodnie z kolejnością zapisów – z osobami z listy rezerwowej na konkretny miesiąc Badania.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo uczestniczyć w tylko jednym Badaniu w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnik, który nie złożył skutecznej rezygnacji w sposób określony w § 3 ust. 9, ma obowiązek wziąć udział w Badaniu pod rygorem obciążenia kosztami Badania.
3. W dniu zapisu na Badanie uczestnik jest zobowiązany wypełnić, podpisać i dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz firmę IPK Sp. z o.o. jego danych osobowych w związku z Badaniem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie powinno być dostarczone w dwóch egzemplarzach
 - c) dokument stanowiący załączniki nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - d) dokument stanowiący załączniki nr 3 do niniejszego Regulaminu.Dokumenty można pobrać w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu w zakładce *Wsparcie Karier – Badanie profilu potencjału zawodowego*.
4. Ponadto uczestnik jest zobowiązany:
 - a) zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie internetowej Projektu – zakładka *O projekcie – Zasady uczestnictwa w projekcie oraz Dokumenty do pobrania* i w razie potrzeby dostarczyć w dniu zapisu na Badanie tzw. *pakiet startowy*
 - b) na bieżąco zapoznawać się z informacjami zawartymi na stronie internetowej Projektu.
5. Badanie rozpoczyna się przesłaniem każdemu Uczestnikowi e-maila ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi:
 - a) Testu 3P,
 - b) kontaktu z biurem IPK,
 - c) kolejnych etapów badania.
6. W pierwszej części Badania, Uczestnik otrzyma automatycznie wygenerowany e-mail z linkiem do Testu 3P on-line oraz instrukcjami dotyczącymi jego wykonania. Maksymalny czas na wykonanie testu on-line przez Uczestnika wynosi 3 dni robocze od momentu wysłania linku na podany adres e-mail, chyba że z treści e-maila wynika inaczej.





7. Drugą częścią Badania jest indywidualna konsultacja odbywająca się w biurze IPK Sp. z o.o. w Poznaniu, której termin zostanie ustalony z każdym Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym konsultacja ta musi się odbyć w terminie nie późniejszym niż 21 dni kalendarzowych (3 tygodnie) od daty rozwiązania Testu 3P on-line.
8. W trakcie konsultacji indywidualnej każdy Uczestnik otrzymuje Raport z pierwszej części Badania (Test 3P) oraz informacje dotyczące:
 - a) mocnych stron,
 - b) luk kompetencji oraz cech psychologicznych, które wymagają uzupełnienia lub rozwoju,
 - c) sposobu, w jaki może pracować nad wymienionymi lukami kompetencji i cechami psychologicznymi,
 - d) sugestii na temat co najmniej 3 polecanych zawodów.Przedyskutowane zostaną również plany zawodowe Uczestnika.
9. W przypadku pytań lub trudności dotyczących rozwiązania testu, Konsultanci IPK są dostępni dla Uczestników Badania pod adresem mailowym: ue.ipk@ipk.com.pl oraz pod numerami telefonów: stacjonarny: (0-61) 843-07-44
komórkowy: +84 607 332 240
od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 17:00, a także na bezpłatnym komunikatorze Skype: [ipk.poznan](https://www.skype.com/join/ipk.poznan) – w każdy poniedziałek w godzinach 15:00 – 16:00 oraz w każdy czwartek w godzinach 10:30 – 11:30.
10. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formalności związanych z uczestnictwem w Badaniu (np. podpisanie wymaganej dokumentacji, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Organizator zapewnia prawidłową i terminową realizację Badań oraz bieżący kontakt z potencjalnymi Uczestnikami planowanych Badań.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom otrzymanie raportu z Badania.
3. Organizator ma prawo odwołać lub przenieść Badanie na inny termin w przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

