



REGULAMIN PORADNICTWA ZAWODOWEGO

w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki”,
realizowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
w partnerstwie z Urzędem Statystycznym w Poznaniu

§ 1. Informacje Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz organizacji poradnictwa zawodowego (zwanego dalej Poradnictwem) realizowanych w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki” (projekt nr POKL.04.01.01-00-371/10), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej Projektem).
2. Przez Poradnictwo zawodowe (zwane dalej „Poradnictwem”) rozumie się następujące działania:
 - a) wykonanie diagnozy w obszarze doradztwa zawodowego za pośrednictwem profesjonalnych testów psychologicznych (grupowa i indywidualna),
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych - poradnictwa zawodowego,
 - c) prowadzenie warsztatów z obszaru związanego z funkcjonowaniem na rynku pracy oraz zwiększającego umiejętności i samoświadomość Uczestników w tym zakresie (zwane dalej warsztatami),
 - d) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy,
 - e) konsultacje cv i listów motywacyjnych,
 - f) przygotowywanie do rozmów kwalifikacyjnych,
 - g) poradnictwo – jak szukać pracy,
 - h) udostępnianie uczestnikom Projektu programów komputerowych służących do autodiagnozy w obszarze inteligencji ogólnej i inteligencji emocjonalnej,
 - i) inne działania związane z poradnictwem zawodowym.
3. Harmonogram oraz system rejestracji kandydatów do uczestnictwa w w/w działaniach będą dostępne na stronie internetowej Projektu.

§ 2. Uczestnicy

1. Z całej oferty Poradnictwa mogą korzystać studenci studiów dziennych I i II stopnia Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Absolwenci mogą korzystać z działań opisanych w §1, ust. 2 e-g.
2. Korzystanie z Poradnictwa jest bezpłatne.

§ 3. Zapisy

1. Zapisy na Poradnictwo odbywają się w formie podanej w opisie danego działania na stronie internetowej Projektu. W przypadku potrzeby ponownego spotkania z doradcą zawodowym, termin kolejnej wizyty zostanie ustalony na pierwszym spotkaniu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Poradnictwie jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu, znajdującego się w pokoju 1413 (XIV piętro Collegium Altum, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 w Poznaniu) wszystkich dokumentów wymaganych przez Projekt. Dokumenty są wymienione i dostępne na stronie internetowej Projektu. Dokumenty należy dostarczyć w terminie podanym w opisie danego działania lub w ogłoszeniu o naborze w zakładce *Wsparcie Karier – Harmonogram*.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, www.kdg.ue.poznan.pl

Projekt Kadry dla Gospodarki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





3. Liczba miejsc w ramach poszczególnych działań jest ograniczona i zależy od typu Poradnictwa. Informacja o ilości dostępnych miejsc pojawia się każdorazowo przy opisie aktualnie proponowanych form Poradnictwa (działań), na stronie internetowej Projektu.
4. Zapisy na Poradnictwo są otwarte.
5. O przyjęciu na Poradnictwo decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku Poradnictwa w postaci warsztatów, funkcjonuje system zapisów w formie listy głównej, a w przypadku jej zapewnienia - także rezerwowej. Osoby zarejestrowane na liście głównej są zobowiązane poinformować o ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w warsztacie najpóźniej na 3 dni robocze przed jego planowanym terminem. Nie dokonanie tej formalności skutkuje zablokowaniem możliwości uczestniczenia w warsztatach Wsparcia Karier przez 6 miesięcy od daty zaistnienia tej sytuacji. W przypadku zwolnienia się miejsca na warsztacie, pracownik Projektu kontaktuje się e-mailowo lub telefonicznie – zgodnie z kolejnością zapisów – z osobami z listy rezerwowej.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo brać udział w dowolnej liczbie działań określanych wspólnym mianem Poradnictwa.
2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Poradnictwie. Jest wtedy zobligowany poinformować o tym pracownika Wsparcia Karier za pośrednictwem e-maila, telefonu lub osobiście najpóźniej na 24 godziny przed planowaną datą Poradnictwa, a w przypadku warsztatów – 72 godziny.
3. W przypadku nie dopełnienia postanowień §4 pkt. 2 i nie stawienia się w wyznaczonym terminie na Poradnictwie, student będzie miał zablokowany dostęp do tej formy Poradnictwa przez 6 miesięcy.
Ponadto Rezygnacja z Poradnictwa w zbyt późnym terminie lub brak uczestnictwa w Poradnictwie skutkuje poinformowaniem Dziekana właściwego dla Uczestnika Wydziału oraz umniejszeniem punktów Uczestnika w bazie Projektu o 2-4 punktów (patrz §4 pkt. 6).
4. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w Poradnictwie, na które się zapisał (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4. pkt. 2).
5. Za udział w Poradnictwie Uczestnik otrzyma od 2 do 4 punktów, które zwiększą jego szanse na udział w innych działaniach Projektu. Szczegóły zawarte są w regulaminach innych działań Projektu. System punktacji zostanie każdorazowo dołączony do opisu aktualnie proponowanych form Poradnictwa, na stronie internetowej Projektu.
6. W przypadku, gdy z jakichś powodów Uczestnik nie będzie mógł przybyć na umówiony wcześniej termin kolejnej konsultacji indywidualnej, jego obowiązkiem jest samodzielny kontakt z pracownikiem Biura Karier Projektu i ustalenie nowego terminu konsultacji.
7. Uczestnik zapisując się na Poradnictwo wyraża zgodę na przesyłanie do niego informacji o innych działaniach Projektu.
8. Uczestnik otrzyma niezbędne testy, materiały szkoleniowe, mini-poradniki – w zależności od formy Poradnictwa, na które się zdecydował.
9. Podczas udziału w Poradnictwie Uczestnik podpisuje się na liście obecności oraz potwierdza odbiór materiałów (o ile dotyczy).

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia prawidłową i terminową realizację Poradnictwa oraz bieżący kontakt z potencjalnymi Uczestnikami planowanych działań.
2. Organizator zobowiązuje się dostarczyć Uczestnikowi niezbędne informacje potrzebne do jak najdogodniejszego udziału w Poradnictwie (np. konieczność wstępnego przygotowania się).





UNIwersytet EKONOMICZNY
W POZNANIU



Kadry dla Gospodarki
Twój sukces się liczy



URZĄD STATYSTYCZNY
W POZNANIU

3. Organizator zobowiązany jest zagwarantować Uczestnikom niezbędne testy, materiały szkoleniowe, mini-poradniki (w zależności od wymagań poszczególnych działań).
4. Organizator w przypadku Poradnictwa w formie warsztatów ma prawo odwołać lub przenieść warsztat na inny termin w przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby 10 osób.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, www.kdg.ue.poznan.pl

Projekt Kadry dla Gospodarki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

