



Niniejszy kwestionariusz ma na celu zebranie informacji na temat kompetencji posiadanych przez studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP) i ich przydatności z punktu widzenia przyszłej pracy zawodowej. Badanie przeprowadzone jest przy zachowaniu zasady poufności. **Zagregowane** wyniki badania zostaną wykorzystane **wyłącznie do celów statutowych UEP** i będą stanowić cenną wskazówkę dla osób projektujących nowe programy kształcenia na naszej Uczelni, dlatego prosimy o szczerze i dokładne odpowiedzi na wszystkie pytania.

### Część I. Ocena i przydatność kompetencji studentów UEP

1. Poniżej znajdują się stwierdzenia dotyczące kompetencji studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Proszę przeczytać każde z nich i zaznaczyć, w jakim stopniu dana umiejętność jest **przydatna w pracy w Pana/Pani organizacji**. Następnie, korzystając z drugiej kolumny odpowiedzi, proszę, **zgodnie z własną opinią, ocenić stopień posiadanych przez studentów UEP umiejętności**. Przy wypełnianiu ankiety proszę posługiwać się następującymi pytaniami i możliwościami odpowiedzi:

<p><b>PRZYDATNOŚĆ:</b> Jaka jest przydatność danej kompetencji w pracy w Pana/Pani organizacji? 0 – wcale nie jest przydatna 1 – bardzo mała 2 – mała 3 – średnia 4 – duża 5 – bardzo duża</p>	<p><b>OCENA:</b> Jak ocenia Pan/Pani poziom posiadanych kompetencji u studentów Uniwersytetu Ekonomicznego, którzy odbywali staż w Państwa organizacji? 0 – nie posiadają tej kompetencji 1 – bardzo słabo 2 – słabo 3 – średnio 4 – dobrze 5 – bardzo dobrze N – nie potrafię ocenić tej kompetencji</p>
--	---

#### Grupa A: Wiedza

W obszarze <b>zdobywania i stosowania wiedzy:</b>		Przydatność	Ocena u studentów
A.1	samodzielne zbieranie danych i informacji z różnych źródeł	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.2	streszczanie, skracanie i porządkowanie posiadanych informacji	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.3	przedstawianie danych i informacji w jasny i zrozumiały dla innych sposób	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.4	formułowanie wniosków na podstawie posiadanych danych i informacji	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

W obszarze <b>wykorzystywania wiedzy w praktycznym działaniu:</b>		Przydatność	Ocena u studentów
A.5	wykorzystywanie wiedzy teoretycznej do opisu zjawisk społeczno-gospodarczych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.6	rozumienie zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w otoczeniu firmy	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.7	modelowanie i prognozowanie zjawisk społeczno-gospodarczych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.8	analizowanie i ocenianie użyteczności proponowanych rozwiązań	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
A.9	samodzielne proponowanie rozwiązań dla konkretnych problemów	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

#### Grupa B: Umiejętności osobiste

W zakresie <b>umiejętności pracy własnej:</b>		Przydatność	Ocena u studentów
B.1	odpowiedni dobór środków i metod pracy do realizacji powierzonych zadań	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.2	umiejętność samodzielnej pracy	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.3	zwracanie się o pomoc do innych gdy nie potrafi się zrealizować jakiegoś zadania	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.4	oddzielanie zadań ważnych od mniej ważnych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.5	kończenie zadań w przewidzianym na to terminie	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

W zakresie <b>umiejętności uczenia się:</b>		Przydatność	Ocena u studentów
B.6	wykazywanie gotowości do uczenia się	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.7	szybkie uczenie się	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.8	niepowtarzanie tych samych błędów	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N





W zakresie umiejętności technicznych i językowych:		Przydatność	Ocena u studentów
B.9	znajomość podstawowej obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, tworzenie prezentacji, obsługa Internetu)	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.10	obsługa specjalistycznych programów komputerowych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.11	znajomość w stopniu komunikatywnym 1 języka obcego	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
B.12	znajomość w stopniu komunikatywnym 2 języków obcych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

### C. Umiejętności społeczne

W zakresie umiejętności argumentacji i obrony swoich poglądów:		Przydatność	Ocena u studentów
C.1	umiejętność wyrażania sprecyzowanej opinii na jakiś temat	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.2	dobieranie odpowiednich argumentów w dyskusji	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.3	jasne i logiczne wyrażanie własnych myśli i poglądów	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.4	przekonywanie innych do własnych pomysłów	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.5	niezgadzanie się z opinią innych odpowiednio to uzasadniając	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.6	udzielanie konstruktywnej krytyki – krytyki, która jest pomocna	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.7	wyciąganie wniosków w sytuacji krytyki i wykorzystywanie ich we własnej pracy	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

W zakresie umiejętności interpersonalnych:		Przydatność	Ocena u studentów
C.8	umiejętność dostosowania swoich zachowań do określonej sytuacji (posiadanie wyczucia, co jest odpowiednie w danej sytuacji)	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.9	szybkie nawiązywanie nowych znajomości	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.10	umiejętność słuchania innych z przejawami zainteresowania w trakcie rozmowy	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.11	umiejętność radzenia sobie w kontaktach z „trudnymi” ludźmi (np. trudnym klientem)	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.12	umiejętność dobrego wykonywania swoich zadań i wydajnej pracy nawet w stresujących warunkach	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

W zakresie umiejętności pracy w zespole:		Przydatność	Ocena u studentów
C.13	samodzielne inicjowanie (rozpoczynanie) działań	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.14	wiedza jak utrzymywać dobre relacje z innymi ludźmi	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.15	umiejętność korzystania z kontaktów z innymi przy realizacji powierzonych zadań	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.16	umiejętność odmawiania wykonania zadania z odpowiednim uzasadnieniem	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.17	ufanie innym	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.18	chętnie dzielenie się wiedzą i doświadczeniem	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.19	umiejętność rozstrzygania sporów w zespole	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

W zakresie umiejętności kierowania ludźmi:		Przydatność	Ocena u studentów
C.20	wyznaczanie celów i rozdzielanie zadań między członków zespołu	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.21	motywowanie innych do działania	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.22	samodzielnie podejmowanie decyzji	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.23	korzystanie z pomocy innych przy podejmowaniu decyzji	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
C.24	uczenie innych (szkolenie, trenowanie, przekazywanie wiedzy)	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N

### D. Zachowania względem innych

W zakresie zachowań etycznych:		Przydatność	Ocena u studentów
D.1	okazywanie szacunku innym	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
D.2	chętnie pomaganie innym	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
D.3	okazywanie tolerancji dla odmiennych poglądów	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N
D.4	stosowanie się do ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych	0 1 2 3 4 5	0 1 2 3 4 5 N





2. Poniżej zostały podane różne cechy dobrego pracownika. Proszę **PODKREŚLIĆ 3 cechy**, które Pana/Pani zdaniem są najistotniejsze dla pracodawcy.

- |                      |                    |                       |                             |                    |
|----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| ..... godny zaufania | ..... uczciwy      | ..... odpowiedzialny  | ..... lojalny               | ..... dyspozycyjny |
| ..... zaangażowany   | ..... punktualny   | ..... dociekliwy      | ..... posłuszny             | ..... przebojowy   |
| ..... kreatywny      | ..... pewny siebie | ..... pełny optymizmu | ..... stabilny emocjonalnie | ..... życzliwy     |
| ..... obowiązkowy    | ..... wytrwały     |                       |                             |                    |

3. Proszę uporządkować wskazane (podkreślone) cechy od **najważniejszej do najmniej ważnej**, nadając im numery **od 1 do 3** (gdzie **1 – najważniejsza, 3 – najmniej ważna**). Numery proszę wpisać w wykropkowane miejsca przed danymi cechami.

#### Część II. Informacje o osobie wypełniającej kwestionariusz

4. Płeć:             kobieta             mężczyzna

5. Rok urodzenia: .....

6. Status w organizacji:

- właściciel, prezes, członek zarządu
- menedżer, kierownik
- pracownik działów personalnych
- inny, jaki?.....

7. Staż pracy:

- do roku
- 1- do 3 lat
- 3- do 5 lat
- 5- do 10 lat
- 10 lat i więcej

8. Wykształcenie:

- podstawowe lub gimnazjalne
- zasadnicze zawodowe
- średnie
- wyższe licencjackie/inżynierskie
- wyższe magisterskie
- doktorat

9. Czy uważa Pani/Pan, że Uczelnia dobrze przygotowuje studentów do pracy zawodowej?

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Ani tak ani nie
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie





10. Sektor gospodarki według PKD:

Sektor rolniczy		Proszę zaznaczyć
A	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	
Sektor przemysłowy		
B	Górnictwo i wydobywanie	
C	Przetwórstwo przemysłowe	
D	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę, powietrze do układów klimatyzacyjnych	
E	Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	
F	Budownictwo	
Sektor usługowy		
G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawy pojazdów samochodowych, włączając motocykle	
H	Transport i gospodarka magazynowa	
I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	
J	Informacja i komunikacja	
K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	
L	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	
M	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	
N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	
O	Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	
P	Edukacja	
Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	
R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	
S	Pozostała działalność usługowa	

11. Wielkość zatrudnienia (stan z miesiąca poprzedzającego datę wypełnienia kwestionariusza)

	liczba
ogółem	
absolwenci szkół wyższych (do 12 miesięcy od zakończenia nauki)	
w tym: absolwenci UEP	
stażyści i/lub praktykanci	

12. Forma własności:

- przedsiębiorstwo prywatne z przewagą kapitału zagranicznego
- przedsiębiorstwo prywatne z przewagą kapitału polskiego
- przedsiębiorstwo państwowe
- administracja państwowa (np. urząd wojewódzki, urząd pracy, urząd gminny, kuratorium oświaty)
- instytucja państwowa/samorządowa nie będąca częścią administracji (np.: szkoła, szpital, wodociągi, itp.)
- inne, jakie? .....

13. Nazwa organizacji, w której odbywał się staż

.....  
 .....  
 .....

Wzór kwestionariusza jest własnością Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Jego wykorzystanie bez zgody autorów jest zabronione.

