



Formularz Pracodawcy

Oferta stażu

w ramach Projektu „Kadry dla Gospodarki”
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Nazwa Pracodawcy oferującego staż:	VENTO Consulting Group Sp. z o.o. <i>Sekretariat</i>
Cel i program stażu:	Cel stażu: Zapoznanie studenta z codziennym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa od strony administracyjnej. Program stażu: 1) Zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem sekretariatu 2) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji 3) Nabywanie umiejętności zarządzania informacją 4) Nabywanie umiejętności rozwiązywania bieżących problemów
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none">• skrupulatność i dokładność• umiejętność analitycznego myślenia• komunikatywność/dobra organizacja pracy• znajomość pakietu office
Obszary merytoryczne, z którymi stażysta ma szansę się zapoznać:	<ul style="list-style-type: none">– administracja– prowadzenie dokumentacji– tworzenie oficjalnych dokumentów– prowadzenie korespondencji
Liczba stażystów, którą Pracodawca może przyjąć:	2 (dwie osoby)
Miejsce odbywania stażu (w tym miasto):	Vento, ul. Górna Wilda 68/6, Poznań
Preferowane terminy staży:	Lipiec – grudzień 2014 r.
Inne uwagi Pracodawcy:	Ciekawa praca w młodym zespole. Zdobywanie wiedzy pod okiem doświadczonych specjalistów. Dla najlepszych możliwość zatrudnienia po zakończeniu stażu.

