



Regulamin udziału w zajęciach terenowych realizowanych podczas studiów na kierunku gospodarka turystyczna

§ 1. Informacje Ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w zajęciach terenowych realizowanych na kierunku gospodarka turystyczna.
2. Zajęcia terenowe są realizowane ramach projektu Kadry dla Gospodarki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zajęcia terenowe (zajęcia) są obowiązkowymi zajęciami dla studentów studiów stacjonarnych kierunku gospodarka turystyczna Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP).
4. Zajęcia terenowe są integralnym elementem programu studiów i w trakcie ich trwania obowiązują wszelkie przepisy przewidziane Regulaminem Studiów w UEP. Zajęcia te podlegają zaliczeniu zgodnie z zasadami ogólnymi obowiązującymi dla zajęć akademickich.
5. Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału Gospodarki Międzynarodowej (WGM) z dnia 21.10.2011 r. zajęcia każdorazowo trwają 5 dni.
6. Decyzję o terminie i miejscu odbywania się zajęć terenowych podejmuje opiekun zajęć terenowych (opiekun), po wysłuchaniu opinii uczestników. Zajęcia terenowe powinny odbywać się w czasie wolnym od innych zajęć dydaktycznych. W przypadkach uzasadnionych, np. tokiem nauczania, zajęcia terenowe mogą odbyć się, za zgodą dziekana Wydziału Gospodarki Międzynarodowej (WGM), w czasie przewidzianym programem studiów na odbycie także innych zajęć dydaktycznych. W takim wypadku zajęcia, które nie odbyły się w związku z wyjazdem na zajęcia terenowe, muszą zostać odrobione przez uczestników zajęć terenowych, zgodnie z harmonogramem opracowanym – w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia – przez opiekuna zajęć terenowych (zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2007 Rektora UEP z dnia 08.01.2007 r.).

§ 2. Uczestnicy

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu
al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 37 22, www.kdg.ue.poznan.pl





1. Do uczestniczenia w zajęciach terenowych zobowiązani są studenci studiów dziennych studiów I stopnia w semestrze 4 oraz studiów II stopnia w semestrze 2 na kierunku gospodarka turystyczna.
2. Zajęcia odbywają się pod kierunkiem opiekuna.

§ 3. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć terenowych (studenta).

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie zajęć obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP, Regulaminu studiów, niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Studentów obowiązuje ścisły zakaz spożywania i rozpowszechniania w czasie zajęć alkoholu oraz substancji zakazanych przez prawo.
3. Zabrania się wszelkich zachowań mogących stwarzać niebezpieczeństwo wobec pozostałych osób uczestniczących w zajęciach oraz osób trzecich.
4. Studenci ponoszą pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za straty i szkody wyrządzone w trakcie zajęć.
5. Student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad obowiązujących w czasie trwania zajęć:
 - a. terminowego stawiania się na ustalone miejsce zbiórki
 - b. przestrzegania zakazu samowolnego odłączania się od grupy
 - c. stosowania się do poleceń opiekuna.
6. W ramach przygotowania zajęć studenci zgodnie ze wskazaniem opiekuna zobowiązani są do prac organizacyjnych, w tym m. in.:
 - przygotowania projektu umowy transportowej (wzór umowy dostępny u opiekuna, umowa powinna być zaakceptowana przez Zespół Radców Prawnych UEP),
 - przygotowania projektu kosztorysu (wzór kosztorysu dostępny u opiekuna),
 - przygotowania szczegółowego programu zajęć (podział na dni i godziny wraz ze wskazaniem określonych punktów wyjazdu),
 - przygotowania zapytań ofertowych i zebrania ofert od potencjalnych usługodawców oraz potwierdzenia rezerwacji od ostatecznych usługodawców.





7. Do obowiązków studenta należy przygotowanie wskazanego przez opiekuna odcinka trasy (na piśmie, zaakceptowanego przed wyjazdem przez opiekuna) i poprowadzenie (na etapie realizacji zajęć) całej grupy w charakterze pilota na tym odcinku trasy.
8. Do obowiązków studentów należy zaplanowanie i zorganizowanie co najmniej jednego spotkania z przedstawicielem branży turystycznej w odwiedzanym regionie.
9. Obowiązkiem studenta jest tzw. uczestnictwo bierne, a więc czynne zainteresowanie odwiedzanymi miejscami i atrakcjami.
10. Po zakończeniu zajęć obowiązkiem każdego studenta jest przygotowanie pisemnego sprawozdania z zajęć na zasadach i w terminie określonych przez opiekuna.
11. Zgodnie z Regulaminem Studiów w UEP, w przypadku niezaliczenia zajęć, dziekan WGM na wniosek studenta podejmuje decyzję o zasadach kontynuowania studiów (Regulamin Studiów w UEP, § 33 pkt.1).
12. Student przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek poinformowania opiekuna o swoich schorzeniach, mogących wpłynąć na jego bezpieczeństwo w trakcie zajęć (np. uczulenia). Wszelkie problemy zdrowotne zaistniałe w trakcie zajęć student zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie opiekunowi, który podejmuje decyzję, czy student może kontynuować zajęcia. W przypadku podjęcia decyzji o braku możliwości kontynuowania zajęć, wszelkie koszty z tym związane pokrywa student.
13. Student ma obowiązek posiadania ze sobą podczas zajęć terenowych:
 - dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - dokumentu uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy medycznej oraz w przypadku znanych wcześniej schorzeń – specjalistycznych leków niezbędnych do udzielenia szybkiej pomocy wraz z instrukcją ich dawkowania.
14. W trakcie wizyt w zakładach przemysłowych, parkach narodowych, kopalniach itp. studenci zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi w tych miejscach przepisami oraz do ich przestrzegania.
15. W przypadku spóźnienia się na miejsce zbiórki i/lub samodzielnego oddalenia się od grupy albo zakończenia udziału w zajęciach w wyniku złamania postanowień niniejszego regulaminu, wszelkie koszty związane z dołączeniem do grupy lub powrotem do miejsca zamieszkania ponosi student.





16. Student zobowiązany jest do złożenia podpisu pod deklaracją uczestnictwa w zajęciach terenowych. Niezłożenia podpisu jest równoznaczne z odmową uczestnictwa w zajęciach i skutkuje ich niezaliczeniem zgodnie z zasadami ogólnymi obowiązującymi na UEP.
17. Poprzez złożenie podpisu na deklaracji student oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz oświadcza względem UEP, iż jest w stanie zdrowia umożliwiającym mu bezpieczne uczestnictwo w zajęciach.

§ 4. Prawa i obowiązki opiekuna zajęć terenowych

1. Opiekunem zajęć terenowych jest pracownik dydaktyczno-naukowy wyznaczony przez kierownika Katedry Turystyki.
2. Do obowiązków opiekuna należy koordynacja wyjazdu (począwszy od etapu przygotowawczego), uczestniczenie w zajęciach oraz dokonanie oceny pracy studentów podczas zajęć, zgodnie z zasadami ustalonymi w punkcie 3 niniejszego paragrafu.
3. Ocenie opiekuna podlegają następujące elementy pracy studenta:
 - prace przygotowawcze poprzedzające wyjazd,
 - zakres wiedzy o odwiedzanych obiektach i miejscach, dostępnej w przewodnikach i innych publikacjach,
 - sposób przekazywania informacji podczas pilotowania grupy na wskazanym przez opiekuna zajęć odcinku trasy,
 - organizacja czasu powierzonych studentowi odcinków,
 - sprawozdanie z zajęć (forma pisemna).
4. Opiekun pełni funkcję doradczą, zarówno w czasie przygotowywania zajęć, jak i w trakcie ich realizacji.
5. Obowiązkiem opiekuna jest skoordynowanie prac nad przygotowaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć.
6. Do obowiązków opiekuna należy udostępnienie oraz kontrola korzystania przez studentów z telefonu i łącza internetowego (dostępnego do dyspozycji uczestników zajęć w Elektronicznym Centrum Wspomagania Edukacji Turystycznej (CWET)), przy użyciu





których studenci załatwiają formalności związane z wyjazdem: wyszukiwanie informacji o usługodawcach, komunikowanie się z nimi w celu pozyskania informacji na temat oferty, wysyłanie zapytań ofertowych, dokonywanie rezerwacji, odbieranie potwierdzeń, pozyskiwanie informacji na temat atrakcji w danym regionie w celu ustalenia programu zajęć.

7. Po zakończeniu zajęć opiekun zobowiązany jest do rozliczenia zajęć.
8. W sprawach dotyczących porządku, dyscypliny i przebiegu zajęć terenowych nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje opiekun.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. UEP zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom zajęć terenowych.
2. UEP nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzecich za zachowanie studentów w trakcie trwania zajęć.
3. UEP, ani żaden jego przedstawiciel, a w szczególności opiekun nie sprawuje pieczy nad studentem oraz jego mieniem w trakcie zajęć.
4. UEP nie ponosi odpowiedzialności za studenta w trakcie wyjazdu.
5. UEP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia na zdrowiu i życiu oraz mieniu studenta powstałe w związku z uczestnictwem w zajęciach terenowych.
6. Wszelkie sporne sprawy związane z przestrzeganiem niniejszego regulaminu rozstrzyga kierownik Katedry Turystyki.
7. Odwołania od decyzji opiekuna i kierownika Katedry Turystyki rozpatruje Dziekan po zaciągnięciu opinii u koordynatora projektu Kadry dla Gospodarki w terminie 7 dni od zakończenia zajęć.

